

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°000002/AONO/MINDCAF/CIPM/2026 du **05 FEV 2026**

**RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES
SERVICES CENTRAUX DU MINDCAF.**

Financement : BIP MINDCAF 2026

Exercice : 2026

Imputation : 60 37 384 1 33000003 0133 524211

1. Objet

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, relatif à l'acquisition du matériel informatique, pour les services centraux du MINDCAF.

2. Consistance des prestations

Les prestations consisteront en la fourniture, installation, la mise en service et l'offre du service après-vente du matériel informatique, décrit selon les détails ci-après :

N°	DESIGNATION DES FOURNITURES	QTE
1.	Ordinateur de Bureau Complet	15
2.	Ordinateur de bureau all in one	2
3.	Imprimante Laser Jet	10
4.	Para Surtenseur	28
5.	Système d'exploitation 64 bits avec licence	17
6.	Suite Office 64 bits	17
7.	Tapis Pour Souris	17
8.	Régulateur de Tension 2000 VA	20
9.	Logiciel de récupération des données avec licence	1
10.	Ordinateur Portable	3
11.	Antivirus 4PC	5
12.	Routeur Cisco ISR4321/K9 (ou équivalent)	1

3. Participation

La participation à cet Appel d'Offres, est ouverte aux entreprises de droit camerounais, spécialisées dans le domaine des fournitures informatiques, catégorisée ou non.

4. Financement

Les prestations objet du présent Dossier d'Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDCAF-Exercice 2026, Imputation : 60 37 384 1 33000003 0133 524211

Le coût prévisionnel de la prestation est de **TTC FCFA 33 592 500 (trente-trois millions cinq cent quatre-vingt-douze mille cinq cent)**.

5. Délai et lieu de Livraison

Le délai de livraison est fixé à trois (03) mois, à compter de la date de notification, de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Le lieu de livraison est la Direction des Affaires Générales du MINDCAF.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *soumission en ligne*

7. Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, à la porte N°232, sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses [http://www.marchepublics .cm](http://www.marchepublics.cm) <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres, peut être obtenu à la porte N°232, sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance de versement, d'une somme non remboursable de **55 000 (cinquante-cinq mille) francs CFA**, payable au Trésor Public, représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir le DAO, par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS, disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne, est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

9. Dépôt des offres (Soumission en ligne)

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS, au plus tard le **12 MARS 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB, ou CD/DVD devra être remise sous pli scellé, avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert »
N°000002/AONO/MINDCAF/CIPM/2026 du **05 FEV 2026**

RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINDCAF ».

« A n'ouvrir qu'en séance de Dépouillement »

10. Taille de format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression, afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre, ou une Compagnie d'Assurance agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du dossier de dossier d'Appel d'Offres, valable pendant cent vingt (120) jours après la date limite de dépôt des offres, d'un montant de **FCFA trois cent trente cinq mille neuf cent vingt et cinq (335 925)**.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois, précédant la date de dépôt des offres, ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis ou être valide pour l'exercice budgétaire en cours.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la Caution de soumission et le non-respect des modèles des pièces du dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administrative, technique et financière se fera en un temps et aura lieu le

12 MARS 2026

À **13 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, à la **porte N°235 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2** à Yaoundé, en présence des soumissionnaires, ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation des offres

13.1 Critères éliminatoires

- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Absence de la caution de soumission, timbrée, accompagnée du récépissé de la CDEC, ou non-conformité de celle-ci à l'ouverture ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, après épuisement du délai réglementaire de 48 heures, après l'ouverture des offres ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur, par le soumissionnaire de n'avoir pas abandonné un marché au cours des (03) trois années (2023, 2024,2025) et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministre des Marchés Publics ;
- Absence du certificat de garantie du fournisseur, ou du Concessionnaire pour les matériels à livrer couvrant une période minimale de 12 mois ;
- Absence des prospectus accompagnés des fiches techniques des fabricants ou du concessionnaire en couleur ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Note technique inférieure à 4/5 des critères essentiels ;
- Non-respect d'une spécification technique majeure marquée par l'Astérix (*) ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ou du concessionnaire, pour les ordinateurs, imprimantes et routeurs ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

13.2. Critères essentiels

Les critères essentiels porteront sur les rubriques ci-dessous :

N°	CRITERES ESSENTIELS	OBSERVATIONS
I.	Références du soumissionnaire	Oui/non
II.	Capacité financière du soumissionnaire	Oui/non
III.	Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	Oui/non
IV.	Le service après-vente	Oui/non
V.	Preuves d'acceptation des conditions du Marché	Oui/non

14. Attribution du Marché

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire, dont l'offre qualifiée techniquement sera la moins disante, après corrections éventuelles des offres financières.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt et dix (90) jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, à la porte N°232, sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2, à Yaoundé, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchepublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

17. Corruption.

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler, ou envoyer un SMS au MINMAP, aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18-Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 /222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Yaoundé, le 05 FEB 2026

LE MINISTRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES
FONCIÈRES



Ampliations:

- MINMAP (pour suivi)
- ARMP (pour publication)
- CIPM/MINDCAF (pour information)
- Service des Marchés Publics (pour archivage)
- Affichage (pour information)

Henri Eyehé Ayissi

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N°000002/ONIT/MINDCAF/CIPM/2026 of **05 FEB 2026**

**FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES
OF MINDCAF.**

Financing: MINDCAF PIB 2026

Financial year: 2026

Head: 60 37 384 1 33000003 0133 524211

1. Subject

The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure, Contracting Authority, launches a request for the supply of computer equipment.

2. Nature of services

The services will consist of the supply, installation, start-up and offer after-sales services of computer equipments, as detailed below:

N°	DESCRIPTION OF SUPPLIES	QTY
1.	Complete Office Computer	15
2.	Desktop computer all in one	2
3.	Laser Jet Printer	10
4.	Surge Protector	28
5.	Operating System 64 bits with licence	17
6.	Office Suite 64 bits	17
7.	Mouse Pad	17
8.	Voltage Regulator 2000 VA	20
9.	Data recovery software	1
10.	Laptop computer	3
11.	Antivirus 4PC	5
12.	Cisco Router ISR4321/K9 (or equivalent)	1

3. Participation

Participation in this invitation to tender is open to all national economic operators specialized in the field of computers equipment, categorized or not.



4. Financing

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by MINDCAF PIB of the 2026 financial year; Budget Head No. 60 37 384 _____

The estimated cost of this service is ATI FCFA 33 592 500 (thirty-three million five hundred ninety-two thousand five hundred).

5. Delivery deadline and place of delivery

The delivery period is fixed at three (03) months from the date of notification of the service order to start the services.

The place of delivery is Department of General Affairs, MINDCAF.

6. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is submission online

7. Consultation of tender file

The tender file may be consulted during working hours at the Public Contracts Service of MINDCAF, door N°232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform available at <http://www.marchepublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

8. Acquisition of tender file

The tender file may be obtained from the Public Contracts Service of MINDCAF, door No 232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of FCFA fifty-five thousand (55 000) paid to the Treasury representing the purchase price of the file.

It is also possible to download the electronic version of the CAD free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

9. Submission of offers (online)

Each tender, drawn up in French or English must be received online on the COLEPS platform, no later than 12 noon on ~~12 MARS 2026~~ 05 FEB 2026. A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°000002/ONIT/MINDCAF/CIPM/2026 OF 05 FEB 2026
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES
OF MINDCAF”.**

“to be opened at the tender evaluation session”

10. File format size

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants may use compression software to reduce the size of the files to be sent.

11. Admissibility of offers

Each bidder should include to his/her administrative documents, a bid bond issued by a first rank bank approved by the Ministry of Finance and appearing on **item 14** of the present tender file. It shall be valid up to one hundred and twenty (120) days beyond the initial date of validity of bids, of an amount of **three hundred and thirty-five thousand nine hundred and twenty-five (335 925) FCFA**.

Under pain of being rejected, the other required administrative documents must be originals or certified true copies, signed by the issuing service. They must not be more than three (03) months as the date of bidder or must have been issued after the date of signature of this notice or must be valid for the running budgetary year.

Any bid not complying with the prescription of this notice and quotation file request shall be declared inadmissible. Particularly bids not including the bid bond issued by a first ranked banks approved by the Ministry in charge of Finance, or those that do not comply with quotation file request models, shall be rejected.

12. Opening of bids

The opening of the administrative and financial files shall be done in a single phase on ~~12 April 2020~~ at 1 p.m., local time, by the MINDCAF Internal Tenders Board, at **room N°235 located on the 2nd floor of the Ministerial Building N°2** in Yaounde, in the presence of the tenderers or their duly mandated representatives and having perfect knowledge of the file.

13. Criteria of assessment

13.1. Eliminary criteria

- falsified documents or false declarations;
- absence of the stamped Bid bond, accompanied by the CDEC receipt, or its non-conformity when the bids are opened;
- absence or non-conformity of an administrative document after the regulatory deadline of 48 hours after the opening of the bids has expired;

- Absence of a declaration on the bidders honour that he has not abandoned a contract in the course of the (03) three years (2023, 2024, 2025) and that he is not on the list of defaulting companies drawn up annually by the Minister of Public Contracts;
- Absence of the supplier's or concessionaire's guarantee certificate for equipment to be delivered covering a minimum period of 12 months;
- Absence of coloured brochures accompanied by manufacturers' or dealers' technical data sheets ;
- Absence of the integrity charter, dated and signed;
- Absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses, dated and signed;
- Technical score lower than 4/5 of the essential criteria;
- Non-compliance with a major technical specification by Asterix (*);
- Absence of a quantified unit price in the BPU;
- absence of authorisation from the manufacturer or dealer, for computers, printers and router;
- Non-compliance with the submission method;
- Non-compliance with the tender file format (online submission);
- Absence of the back-up copy in the event of malfunctioning of the COLEPS platform.

13.2. Essential Criteria

The essential criteria will relate to the headings below:

N°	Essential Criteria	NOTATION
I.	Financial capacity of bidder	Yes/No
II.	References of the tenderer	Yes/No
III.	Conformity of the supplies offered with the technical specifications	Yes/No
IV.	After-sales service	Yes/No
V.	Proof of acceptance of contract conditions	Yes/No

14. Award

The contract will be awarded to the bidder whose technically qualified offer will be the lowest after any corrections to the financial offers.

15. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of bids.

16. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at room N°232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building N°2 in Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

17. Corruption

In case of any act or attempt of corruption, please call or send an SMS to the Ministry of Public Contract, using the number 673 205 725 or 699 370 748.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 /222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

Yaoundé, the 05 FEB 2026



THE MINISTER OF STATE
PROPERTY, SURVEYS AND
LAND TENURE

Henri Eyebé Ayissi

Copies to:

- MINMAP (for follow up)
- PCRA (for publication)
- ITD/MINDCAF (for information)
- Public Contracts Service (for archive)
- Notice boards (for information)